



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Assistência Social de Uchoa/SP.

2 – OBJETO

Registro de preços para aquisições futuras de cestas de alimentos e Kit de limpeza e higiene pessoal.

3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A descrição da solução e a fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

3.2 Considerando a necessidade da administração fundada em eventual aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público em atendimento às famílias que comprovadamente se encontram em situação de vulnerabilidade social e/ou socioeconômica, conforme avaliação realizada por profissionais técnicos, e em atendimento ao disposto na Política Nacional de Assistência Social.

Em atenção a Lei Municipal nº 4.182/2022 atribui ao Município a competência para destinar recursos para o custeio de benefícios eventuais, conforme critérios definidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

Conforme define o art. 2º da mesma lei, os benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, na forma prevista na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Assim, considerando todo o acima exposto, a administração entende que a melhor solução para a plena satisfação do interesse público frente a necessidade enfrentada de a forma para garantia dos direitos faz se necessário a eventual aquisição das cestas de alimentos e kits de limpeza e higiene pessoal pela administração pública para atendimento dos munícipes em vulnerabilidade social.

4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1. Os produtos a serem eventualmente adquiridos encontram-se descritos abaixo:

| LOTE | UNID | QTD. MÁXIMA | DESCRIÇÃO DETALHADA |
|------|------|-------------|--|
| 01 | KIT | 3.000 | CESTA DE ALIMENTOS, EMBALAGEM CONTENDO: <ul style="list-style-type: none">• 02 pacotes de Arroz Agulhinha, tipo 1, longo e fino, grãos inteiros com teor de umidade máxima de 15% isento de sujidades e materiais estranhos, coloração branco natural do produto. Rendimento preconizado na embalagem de saco transparente. Embalagem de 5 Kg.• 03 pet de Óleo de soja refinado, contendo inspeção SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento. Embalagem plástica contendo 900 ml. |

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• 03 pacotes de Feijão Cariquinha, tipo 1, novo, constituído de grãos inteiros e sãos, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras variedades e espécies. Embalagem de 1 Kg.• 01 pacote de Açúcar cristal, branco, aspecto granuloso fino a médio. Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, peso insatisfatório. Embalagem de 5 Kg.• 01 pacote de Bolacha Salgada Tipo Cream Cracker. Embalagem com 400 gramas.• 01 pacote de biscoito doce, tipo "maisena". Embalagem com no mínimo 170 gramas.• 02 pacotes de Macarrão tipo espaguete, com ovos, enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem de 500 gramas.• 01 pacote de Macarrão tipo parafuso, com ovos, enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem de 500 gramas.• 01 pacote de Macarrão tipo ave maria, com ovos, enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem de 500 gramas.• 01 pacote de Café torrado e moído, armazenado a vácuo, contendo na embalagem o selo de pureza ABIC. Embalagem de 500 gramas.• 01 pacote de Sal refinado iodado, 1º qualidade, com granulação uniforme e com cristais brancos, com cloreto de sódio e com dosagem de sais de iodo. Embalagem de 1Kg.• 04 unidades de Extrato de tomate, contendo tomate, açúcar e sal. Embalagem com 340 gr.• 02 latas de Sardinha em conserva, eviscerado e descamada mecanicamente, embalagem com revestimento interno apropriado, vedada, isento de ferrugem e substâncias nocivas. Embalagem de 125 gramas• 01 pacote de leite em pó instantâneo integral, com vitaminas, registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Embalagem de 400 gramas.• 01 pacote de achocolatado em pó, instantâneo, enriquecido com vitaminas, ingredientes, açúcar, cacau em pó, soro de leite em pó. Embalagem de 400 g. |
|--|--|--|

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

| | | | |
|----|-----|-------|--|
| 02 | KIT | 3.000 | KIT DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, EMBALAGEM CONTENDO: <ul style="list-style-type: none">•01 unidade de sabão em pó, biodegradável, indicado para a lavagem de todos os tipos de roupas. Embalagem com 1,6 kg, rótulo com composição e validade.•03 unidades de detergente líquido 500 ml, neutro, testado dermatologicamente, biodegradável, consistente para remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aromas diversos. Rótulo com composição e validade.•01 unidade de esponja de limpeza multiuso dupla face, uma macia a outra áspera, confeccionada em manta abrasiva, verde, fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, medidas aproximadas:100x75x20mm, embalada individualmente. Rótulo com composição e validade.•02 unidades de creme dental, bisnaga com 90 gramas, com flúor. Embalagem em tubo e bisnaga plástica provida de tampa também plástica que permita o controle de escape do produto e com vedação perfeita, com rótulo, composição e validade.•03 unidades de sabonete em barra comum 90g, atóxico, biodegradável de marca conhecida com cor e perfumes variados. Embalagem individual e inviolada.•01 pacote papel higiênico folha dupla, material celulose, comprimento 30 metros e largura 10 cm. Embalagem plástica com 04 rolos. |
|----|-----|-------|--|

4.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, prorrogável uma vez por igual período.

4.3 O valor inicialmente celebrado poderá ser reajustado após o interregno de 12 (doze) meses e observará o índice do IPCA aplicáveis pela administração pública de Uchoa/SP, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

5 - LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 PRAZO DE ENTREGA: A entrega dos bens se dará conforme necessidade da Secretaria de Assistência Social e deverá ocorrer conforme quantitativos definidos na Autorização de Fornecimento, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de emissão da respectiva autorização.

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

5.1.1. LOCAL DE ENTREGA: diretamente na Secretaria de Assistência social, localizada na rua André Caparroz Garcia, nº. 509, Bairro São miguel, CEP: 15.893-034, no município de Uchoa/SP.

5.2 CUIDADOS ESPECÍFICOS NO TRANSPORTE, ENTREGA E ACONDICIONAMENTO:

5.2.1 A Empresa deverá fazer a entrega do objeto, em perfeitas condições de uso, no local determinado;

5.2.2 Será avaliado o acondicionamento do objeto, no momento da entrega, de modo que embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa, não serão aceitos.

5.2.3.O prazo de validade dos produtos que compõe o kit não poderão ser inferior a 6 meses no ato da entrega.

6 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, utilizando o Sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento menor global por lote.

6.2 O registro de preços para a presente contratação não permitirá o oferecimento de propostas com quantitativos inferiores ao máximo previsto no item 4.1 e nem o oferecimento de propostas com preços diferentes para o mesmo item.

7 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 Habilitação

7.1.1 O contratado deverá atender aos requisitos de habilitação e qualificação técnica estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/21.

7.2 Amostras:

7.2.1 Para a aferição da compatibilidade do objeto com as especificações do Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, será exigido que o licitante classificado em primeiro lugar apresente, sob pena de não aceitação da proposta, amostra dos seguintes itens:

a) lote 1: kit cesta de alimentos, com itens correspondentes na descrição detalhada dos produtos.

Após a sessão, a licitante que apresentar a proposta vencedora terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para entregar as amostras, diretamente no departamento de Licitação, localizado na Avenida Pedro de Toledo, nº. 1011, Cidade Alta, Uchoa/SP, até as 14:00h.

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

b) lote 2: kit de limpeza e higiene pessoal, com itens correspondentes na descrição detalhada dos produtos.

Após a sessão, a licitante que apresentar a proposta vencedora terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para entregar as amostras, diretamente no departamento de Licitação, localizado na Avenida Pedro de Toledo, nº. 1011, Cidade Alta, Uchoa/SP, até as 14:00h.

Será permitido aos interessados, incluindo os demais licitantes, acompanharem o procedimento de avaliação das amostras, devendo, para tanto, formalizar o pedido ao órgão, durante o prazo de entrega das amostras.

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) qualidade
- b) sabor
- c) texturas
- d) coloração
- e) embalagens dos produtos contendo valor nutricional, data validade, kilos/ml de cada item.
- f) Sendo padrões mínimos de aceitabilidade exigidos.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo servidor responsável, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Termo de Referência, a proposta será recusada.

Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o servidor responsável analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 Os bens serão recebidos:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, sem onerações extras e sem prejuízo da aplicação de penalidades pela administração.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal e após a verificação da qualidade e quantidade do material e aceitação mediante termo de recebimento.

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

8.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5 O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação, não será computado para fins do recebimento definitivo.

8.6 Para fins de liquidação, o setor responsável deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, prazo de validade, data da emissão, dados do contrato e do órgão contratante, período respectivo da execução do contrato, valor a pagar e eventual destaque do valor das retenções tributárias cabíveis.

8.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

8.8 O pagamento será realizado através de boleto ou transferência bancária para banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.8.1 O pagamento por transferência bancária será feito através de crédito em conta corrente do Banco do Brasil S/A, cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela contratada.

8.8.1.1 Caso a contratada indique outra instituição bancária, será descontado do valor a receber as tarifas que por ventura possam incidir quando da transferência de valores.

8.9 O prazo para liquidação e pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar do aceite da nota fiscal.

8.9.1 O prazo de que trata o subitem 8.10 poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.10 Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a detentora da ata deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal vigente.

8.11 Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.

8.12 A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

8.13 A Prefeitura Municipal de Uchoa poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

8.14 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice utilizados pela administração pública de correção monetária.

9 - ESTIMATIVA DO CUSTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 933.760,00 (novecentos e trinta e três mil setecentos e sessenta reais), conforme custos da cotação.

9.2 As despesas decorrentes de eventual contratação correrão por conta de recurso específico consignado no orçamento da Prefeitura Municipal de Uchoa, por meio de dotação específica, cuja disponibilidade deverá ser demonstrada previamente a efetiva contratação.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.2 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

10.2 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de Contrato;

10.5 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

10.6 Não promover nenhuma alteração do fornecimento ou especificações do bem, sem a prévia aprovação, por escrito, do Município;

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

10.7 Responder, na forma da lei, por perdas e danos eventualmente causados ao Município ou a terceiros.

10.8 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

10.9 Observar as normas legais de segurança que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados.

10.10 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

10.11 Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do objeto fornecido.

10.12 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega do objeto, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.13 Atender a todas as determinações e normas legais e regulamentares aplicáveis ao objeto ou ao funcionamento da pessoa jurídica licitante.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

11.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.4 Efetuar o pagamento devido à Contratada, na forma estabelecida neste Termo, após a emissão e aceitação da Nota Fiscal Eletrônica;

11.5 Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;

11.6 Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

(17) 3826-9500

www.uchoa.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA

Município de Interesse Turístico - MIT

CNPJ: 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 -15890-364

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

12 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1 Os servidores designados responsáveis pela fiscalização e gestão contratual seguem descritos abaixo:

12.1.1 Gestor: Neire Emiliana Paulino – Secretária de Assistência Social e ou substituto conforme em ato determinado pela administração.

12.1.2 Fiscais: Thais Cristina Pereira da Silva (titular) e Dalva de Oliveira (Suplenete).

12.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

12.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.7 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

12.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

12.9 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

12.10 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

Uchoa/SP, 16 de janeiro de 2024.

NEIRE EMILIANA PAULINO
Secretária Municipal da Assistência Social

(17) 3826-9500
www.uchoa.sp.gov.br